

Einen Brief schreiben

SCHREIBEN

NIVEAU
Anfänger

NUMMER
A2_1071W_DE

SPRACHE
Deutsch

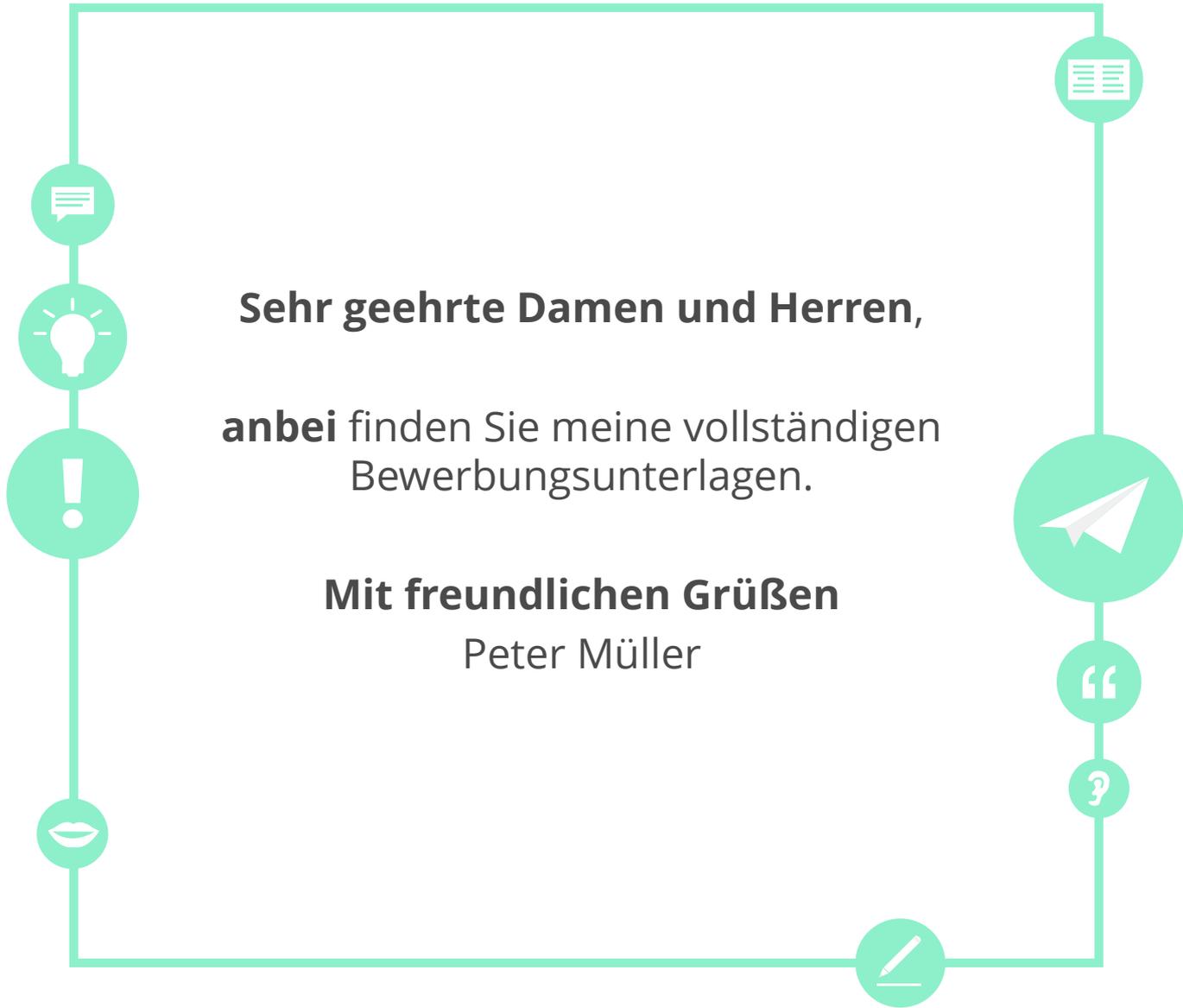




Lernziele

- Einen einfachen Brief schreiben
- Über deine Präferenzen schreiben





Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei finden Sie meine vollständigen
Bewerbungsunterlagen.

Mit freundlichen Grüßen

Peter Müller



Aufwärmen

- Es gibt zwei Arten von Briefen: **formelle** und **informelle** Briefe.



du oder **Sie**? Für welche Art von Brief brauchen wir **du**, für welche Art von Brief brauchen wir **Sie**?



Einen formellen Brief schreiben

In **formellen** Briefen schreiben wir **Sie** und nicht du. Am Ende des Briefes unterschreiben wir! Vergiss deine **Unterschrift** nicht!



Ich freue mich auf **Ihre** Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann



Hilfreiche Ausdrücke für formelle Briefe

- In formellen Briefen verwendet man andere Ausdrücke als in freundschaftlichen Briefen.

- Sehr geehrte Damen und Herren,
- Sehr geehrter Herr X,
- Sehr geehrte Frau Y,
- Mit freundlichen Grüßen
- Hochachtungsvoll

Vergiss nicht **Sie, Ihnen** und **Ihr/Ihre** groß zu schreiben in formellen Briefen



Einen informellen Brief schreiben

In informellen Briefen schreiben wir **du** und nicht Sie.



Ich freue mich schon **dich** zu besuchen!

Bis bald

Deine Anne.



Hilfreiche Ausdrücke für informelle Briefe

- In informellen Briefen kannst du viele verschiedene Ausdrücke verwenden.
- Man muss **du** nicht groß schreiben.

- Liebe Simone / Lieber Peter,
- Liebe Grüße
- Herzlichst
- Herzliche Grüße
- Dein Peter / Deine Simone
- Regionale Grüße

Servus,
Moin moin,
Grüß Gott,



Vokabeln

einen Plan
machen

Fitnessstudio

Entspannung
versus Stress

sich gesund
ernähren

in die Tat
umsetzen

abnehmen

in Kürze



bald



Zukünftig mehr Sport?



Ich werde **einen Plan** machen.

Ich werde meine Pläne **in die Tat umsetzen**.



Du wirst 5 Kilo **abnehmen**.

Bald wird er sich nur noch **gesund ernähren**.





Zukünftig mehr Sport?



In Kürze starten wir zusammen eine Diät.

Yoga baut **Stress** ab und führt zu **Entspannung**.



Bald wirst du Yoga im **Fitnessstudio** machen.

Lass uns **einen Trainingsplan** machen.





Was ist was? Wie müsstest du das Unterstrichene ändern, wenn es ein formeller Brief wäre?

A

Hans Meier
Allee 15
73469 Berg

B

Liebe Simone,

C

Bis bald!
Liebe Grüße!

Hans

D

vielen Dank für die Blumen. Ich habe mich sehr gefreut. Wann sehen wir uns mal wieder?

1. Hauptteil

2. Begrüßung

3. Verabschiedung
mit
Unterschrift

4. Adresse



Stress und Entspannung

Fülle die Lücken in dem Brief aus. Ergänze eine Begrüßung und eine Verabschiedung!

Wie geht es dir? Mir _____ es nicht so
_____. Ich habe viel Stress auf der
_____. Ich möchte bald mit Yoga
anfangen.

Ich möchte mich zukünftig auch
gesünder ernähren. Wenn ich eine Diät
_____, nehme ich vielleicht etwas
_____. Was meinst du?

Sport und eine bessere Ernährung
werden mir vielleicht auch gegen den
_____ helfen.

A vertical sheet of paper with a blue binding edge on the left and horizontal lines for writing. The sheet is currently blank.



Brief schreiben

Schreibe einen Brief an eine Freundin. Erzähl ihr von deinen Plänen für ein besseres körperliches Wohlbefinden.

A rectangular box containing a template for a letter. It features several horizontal lines for writing, with a short line at the top right for an address and a short line at the bottom left for a signature.



Wohnungsbesichtigung

die Anzeige

die Garage

möbliert

**die
Nebenkosten**



ausziehen

die Kautiön

**die
Nachbarschaft**

**die
Einbauküche**



Auf Wohnungssuche



Ich habe Ihre **Anzeige** in der Zeitung gesehen.

Ist die Wohnung **möbliert**?



Wann werden die jetzigen Mieter **ausziehen**?

Gibt es viele Kinder in der **Nachbarschaft**?



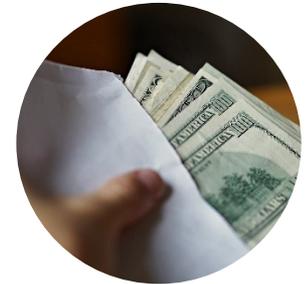


Auf Wohnungssuche



Kann ich die **Einbauküche** übernehmen?

Ich werde die **Kautions** am 30. September überweisen.



Wie hoch sind die **Nebenkosten**?

Ich werde eine **Garage** brauchen.





Durcheinander

Sortiere den Brief.

Mit freundlichen
Grüßen

Jens Hagen

ich schreibe
Ihnen wegen
der Wohnung.

Ich würde die
Wohnung gern
besichtigen.

Wann hätten
Sie Zeit?

Ich habe leider
nur am
Wochenende
Zeit.

Sehr geehrte
Frau Müller,

A vertical sheet of lined paper with a spiral binding on the left side, intended for sorting the letter fragments.



Welche Wörter fehlen?

An: Jan_Althaus@gmx.de

Betreff: Wohnungsanzeige

Sehr _____ Herr Althaus,

ich habe Ihre _____ in der Zeitung gesehen. Ich interessiere mich sehr für die Wohnung. Ich habe allerdings noch ein paar Fragen:

Ist die Wohnung bereits _____? Falls ja, gibt es ein Bett, ein Regal und einen Schreibtisch?

Ich sehe, dass die Miete 500 Euro beträgt. Wie hoch sind die _____?

Wie ist die Umgebung der Wohnung? Gibt es Kinder in der _____? Das wäre schön. Meine Kinder sind 6 und 8 Jahre alt.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Mühe.

Mit _____ Grüßen

Alex Hahn



Schreibe eine E-Mail!

-□×

An:

Betreff:

Du hast eine interessante Wohnungsanzeige gesehen, aber hast noch ein paar Fragen. Schreibe dem Vermieter eine E-Mail!



Mein Wochenende

6.12.2017

Liebe Tina,

am Wochenende werde ich in die Berge fahren. Ich werde von Freitag bis Samstag Ski fahren.

Im Sommer werde ich dann mit Simon ans Meer fahren. Wir werden am Strand liegen und uns entspannen.

Heute werde ich zu einem Vorstellungsgespräch gehen. Ich werde ein blaues Hemd und eine Anzugshose anziehen. Vielleicht werde ich auch eine Krawatte tragen.

Ich werde dir berichten, wie mein Gespräch gelaufen ist!

Wirst du am Wochenende mit mir Ski fahren?

Dein Michael

Michael schreibt Tina einen Brief über seine Pläne.



Was sind deine Pläne?

Liebe / Lieber _____,

am Wochenende werde ich _____. Ich möchte von Freitag bis Samstag _____.

Im Sommer _____ ich mit _____ verreisen. Wir _____ nach _____.

Heute werde ich _____. Vielleicht _____ ich auch _____.

Ich werde dir berichten, wie _____ war!

_____ du am Wochenende mit mir _____?

Dein / Deine _____



Nachricht von Lilly

02.10.2019

Liebe Lingoda-Studenten,

ich bin nun schon seit drei Wochen in den USA. Mir geht es sehr gut. Ich habe Washington DC und New York besichtigt. Die Städte sind wunderschön! Morgen werde ich meine Gastfamilie kennenlernen, denn ab morgen bin ich ein Au-Pair. Ich werde mit den Kindern spielen und für sie Essen kochen. Hoffentlich kann ich mein Englisch verbessern.

Wie geht es dir? Gibt es Neuigkeiten? Willst du mich einmal besuchen kommen?

Liebe Grüße aus den USA!

Lilly



Pläne für die nahe Zukunft

Du beantwortest den Brief deiner Freundin Lilly. Berichte was du in letzter Zeit gemacht hast. Berichte auch von deinen Plänen für die nahe Zukunft.

A rectangular box with a thin black border, containing several horizontal lines for writing. The lines are spaced out, with a larger gap at the top and bottom, and a smaller gap in the middle. This is intended for the student to write their response to Lilly's letter.

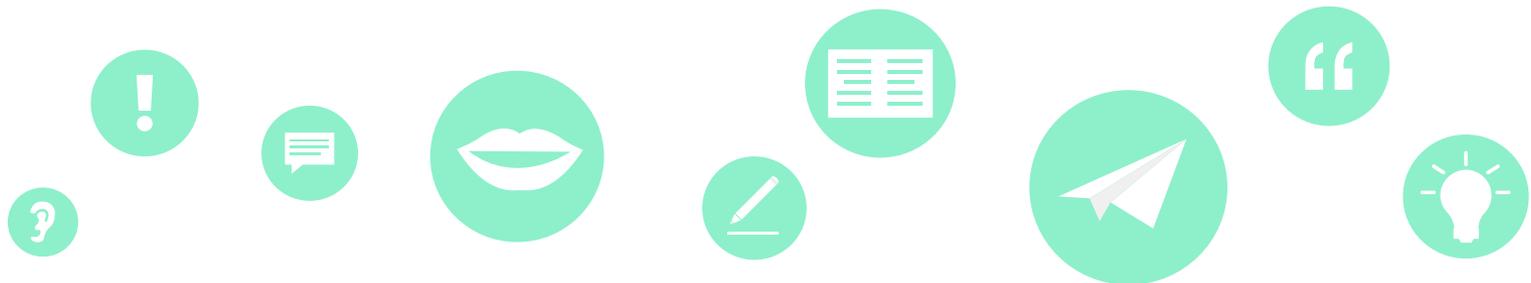


Über die Lernziele nachdenken

Gehe zur zweiten Seite dieser Lektion zurück und prüfe, ob du die Lernziele erreicht hast.

ja

nein



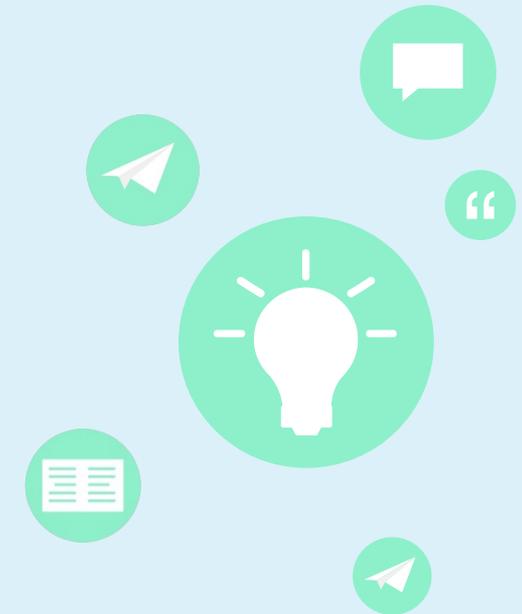


Über diese Lektion nachdenken

Denke bitte an all das, was du in dieser Lektion gelernt hast.
Was war am schwierigsten (Übungen, Wortschatz...)? Und am einfachsten?







Wenn du Zeit hast, gehe noch einmal zurück zu den schwierigsten Seiten.



Lösungen

S. 12: 1. D, 2. B, 3. C, 4. A

S.13: geht es gut; mache; ab; gegen; im

Liebe Alexandra, wie geht es dir? Mir geht es gut. Ich werde bald mit Yoga anfangen. Das wird bestimmt gegen den Stress helfen. Ich habe im Moment einfach zu viel Arbeit. Ich möchte mich auch zukünftig besser ernähren. Wenn ich eine Diät mache, dann nehme ich vielleicht etwas ab. Was meinst du?

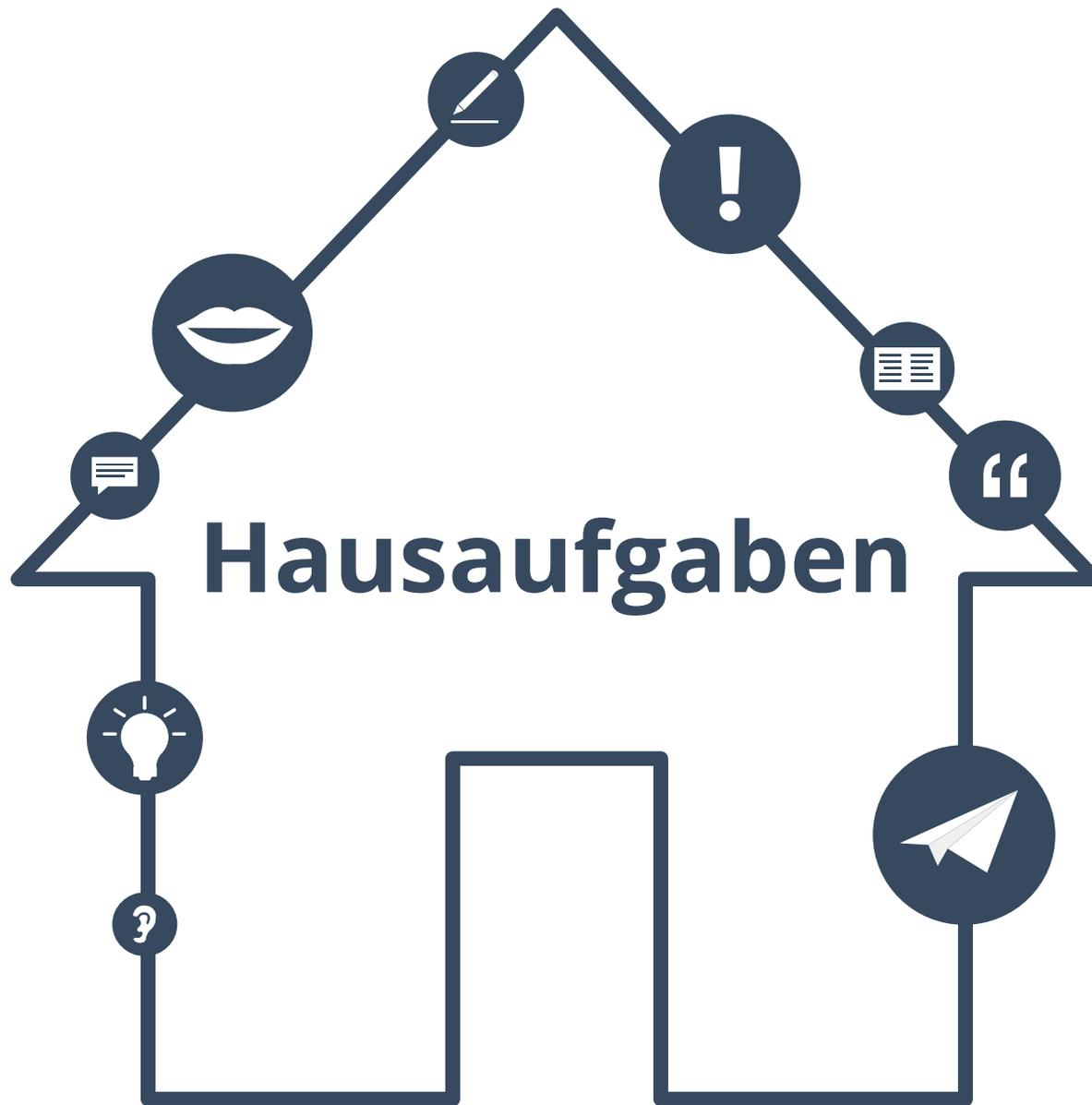
Liebe Grüße

Petra

S. 18: Sehr geehrte Frau Müller,

ich würde die Wohnung gern besichtigen. Wann hätten Sie Zeit? Ich habe leider nur am Wochenende Zeit.
Mit freundlichen Grüßen
Jens Hagen

S. 19: geehrter, Anzeige, möbliert, Nebenkosten, Nachbarschaft, freundlichen





Was ist die richtige Reihenfolge der Wörter?

A

Mit Grüßen,
freundlichen

B

Meier, Sehr
geehrter Herr

C

Dank Vielen
im Voraus,

D

weil... Ihnen,
schreibe Ich



Wortschatzlisten

**Schreibe zwei Listen mit Wörtern aus dieser Lektion.
Wie heißen deine Listen?**

Liste 1: _____

Liste 2: _____



Karteikarten

**Welche vier Wörter aus dieser Lektion findest du schwierig?
Schreibe sie auf Karteikarten!**





Lösungsschlüssel zu den Hausaufgaben

- A:** Mit freundlichen Grüßen, xxx
- B:** Sehr geehrter Herr Meier
- C:** Vielen Dank im Voraus
- D:** Ich schreibe Ihnen, weil...



Über dieses Material



Mehr entdecken:
www.lingoda.com/de

Dieses Lehrmaterial wurde von

lingoda

erstellt und kann kostenlos von jedem
für alle Zwecke verwendet werden.

lingoda Wer sind wir?



Warum online lernen?



Was für Kurse bieten wir an?



Wer sind unsere Lehrer?



Wie kann man ein Zertifikat erhalten?



Wir haben auch ein Sprachen-Blog!