

Alphabetisierung Stufe 1: Kompetenzbeschreibung und Lernziele

Lesen:

- Kann die Buchstaben des Alphabets Lauten zuordnen
- Kann einen gehörten Buchstabenlaut dem Symbol zuordnen
- Kann einfache Silben phonetisch korrekt aussprechen
- (Zusammenziehen von Konsonant - Vokal als auch Vokal - Konsonant)
- Kann einfache Worte erlesen und phonetisch korrekt aussprechen
- Kann memorisierte Wortbilder von wenigen Worten abrufen (z.B. Namen, Ortsnamen etc.)
- Kann die eigene Schrift lesen

Schreiben:

- Kann die Gross- und Kleinbuchstaben schreiben
- Kann einen gehörten Buchstabenlaut schreiben
- Kann die meisten Buchstaben schreiben
- Kann Lücken bei bekannten Worten ausfüllen
- Kann einzelne Buchstaben und Wörter abschreiben und das Ergebnis selber kontrollieren
- Kann die eigene Anschrift aufschreiben und in ein Formular eintragen

Kommunikation:

- Verfügt über einen sehr einfachen, alltagsorientierten Wortschatz und kann ihn situativ anwenden
- Kann auf sehr einfache Weise kommunizieren
- Kann auf Grundfragen (Wie heissen Sie? Woher kommen Sie etc.) eine einfache Antwort geben
- Kann sich vorstellen und jemanden begrüßen
- Kann nach dem Befinden des Gegenübers fragen und über das eigene Befinden Auskunft geben

Weiteres:

- Verfügt über klare Vorstellungen des Zahlenraums 1 - 20 und kann die Zahlen schreiben und verstehen

Alphabetisierung Stufe 2: Kompetenzbeschreibung und Lernziele

Lesen:

- Kann komplexere Buchstabenkombinationen und Silben phonetisch korrekt aussprechen (ei, ie, sch, äu, au, zw, pf, ch, st,)
- Kann einfache Worte phonetisch korrekt aussprechen
- Kann einfache neue Worte mit den gelernten Buchstaben entziffern
- Kann memorisierte Wortbilder von einigen Worten abrufen
- Kann sehr einfache Sätze lesen
- Kann einfachen Texten erste Informationen entnehmen
- Kann Satzgrenzen sicher erkennen

Schreiben:

- Kann alle Buchstaben schreiben
- Kann gehörte Silben schreiben
- Kann gehörte einfache Worte schreiben
- Kann einfache Sätze mit Lücken vervollständigen
- Kann sehr einfache Sätze schreiben
- Kann erste Satzzeichen verwenden

Kommunikation:

- Verfügt über einen einfachen, alltagsorientierten Wortschatz und kann ihn situativ anwenden
- Kann auf sehr einfache Weise kommunizieren und erste einfache Dialoge führen
- Kann auf Grundfragen antworten (Wie heissen Sie? Woher kommen Sie? etc.)

Weiteres:

- Verfügt über Vorstellungen des Zahlenraums 1 - 100 und kann die Zahlen schreiben und verstehen
- Kann die Uhrzeit lesen (einfache Stufe mit ganzen und halben Stunden)

Alphabetisierung Stufe 3: Kompetenzbeschreibung und Lernziele

Lesen:

- Kann schwierigere, längere Worte nach Wortbildungsregeln strukturell unterteilen (z.B. Silben und Suffixe) und entziffern
- Kann einfache Sätze lesen
- Kann Sätze mit unbekanntem Worten selbständig erlesen, wenn er/sie genug Zeit hat
- Kann auf einen soliden Grundstock von memorisierten Wortbildern zurückgreifen
- Kann einfachen Texten wesentliche Informationen entnehmen
- Kann Strukturen einfacher Formulare erkennen und die Formulare ausfüllen

Schreiben:

- Kann gehörte unbekannte Lautfolgen schreiben, wenn sie nicht zu kompliziert sind
- Kann mit vorgegebenen Worten einfache Sätze produzieren
- Kann selber einfache, eigene Sätze produzieren
- Kann einfache Formulare ausfüllen
- Kann für andere einfache Notizen machen, z.B. Telefonnummer, Einkaufsliste etc.
- Kann Sätze und kleine Texte (z.B. SMS oder Postkarte) so schreiben, dass sie vom Leser verstanden werden

Kommunikation:

- Verfügt über einen einfachen, alltagsorientierten Wortschatz und kann ihn situativ anwenden
- Kann auf einfache Weise kommunizieren und einfache Dialoge führen
- kann auf Grundfragen antworten (Wie heissen Sie? Woher kommen Sie? etc.)

Weiteres:

- Verfügt über Vorstellungen des Zahlenraums 1 - 1000 und kann die Zahlen schreiben und verstehen
- Kann die Uhrzeit lesen (Viertel, 5/10/20 vor und nach)
- Erste explizite Grammatikkenntnisse: Konjugation, Personalpronomen im Nominativ etc.